**เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง**

**วงเงินตั้งแต่ 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 99,999 บาท ประกอบด้วย**

**1. TOR รายละเอียดการดำเนินงานต้องชัดเจนครอบคลุม ถูกต้องและครบถ้วน**

**2. ใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ราย**

 **- กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน**

 **- กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัท**

 **หรือถ้ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวให้ใช้ CV ประกอบได้แต่ CV ต้องครบถ้วนชี้แจงได้ว่ามีศักยภาพความรู้ความสามารถตรงตามงานจ้างนั้นๆ**

**3. ฝ่ายพัสดุแจ้งผู้รับจ้างให้มาลงนามในใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าอากรแสตมป์ตามวงเงินจ้าง พันละบาท (เช่นวงเงินจ้าง 10,000 บาท จะต้องเตรียมค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)**

**4. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง พร้อมใบวางบิล ให้แก่ฝ่ายพัสดุ**

**5. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจรับงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับงานให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารให้การเงินดำเนินการต่อไป**

**6. ฝ่ายการเงินแจ้งผู้รับจ้างให้มารับเช็ค ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารเพื่อมารับเช็คดังนี้**

 **- กรณีบุคคลธรรมดา ต้องเตรียมใบสำคัญรับเงินแนบสำเนาบัตรประชาชน**

 **- กรณีนิติบุคคลธรรมดา ต้องเตรียมใบสำเสร็จรับเงิน**

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Term of References: TOR)**

**งาน....................................................................................................**

**โครงการ.........................................................................................**

**ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๒. วัตถุประสงค์**

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

 ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

 ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

 ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

 ๓.7. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

 ๓.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

 ๓.9. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

 ๓.๑0. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๔. ขอบเขตการดำเนินงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**๕. ระยะเวลาดำเนินงาน**

**๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน**

ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (กรณีจ่ายครั้งเดียว)(กรณีจ่ายเป็นงวดๆ)

 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน.....................งวด ดังนี้

 งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ................ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน............................... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

 งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ................ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน............................... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

 งวดที่ 3 งวดสุดท้าย เป็นจำนวน ร้อยละ................ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน............................... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**7. ค่าปรับ**

 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ

ให้แก่ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

**8. งบประมาณ**

ลงนาม.............................................................

(.............................)

หัวหน้าโครงการ

ใบเสนอราคา

วันที่ ……………....……………………………....

ข้าพเจ้า …………........…………...................….......…… ที่อยู่เลขที่………………............…….……………..

ถนน.................................................หมู่ที่................................ตำบล/แขวง…………………………..................อำเภอ/เขต...................................................จังหวัด ………......………………....โทรศัพท์ ………………….……...........บัตรประจำตัวเลขที่....................................................................................................

มีความประสงค์ขอเสนอราคาต่อ ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ/รายละเอียด | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม |
| บาท | สต. | บาท | สต. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

จำนวนเงินให้เขียนเป็นตัวหนังสือ (..........................................................................................................)
กำหนดยืนราคา....................................วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา และกำหนดส่งของ.............................. วัน นับตั้งแต่ลงในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ลงชื่อ..............................................ผู้สอบราคา ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอราคา
(...............................................................) (...............................................................)
 หัวหน้าโครงการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมายเหตุ 1. ใช้กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นบุคคลธรรมดา** |  |  |  |  |  |
|  **2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** |  |  |  |  |
|  **3. กรณีเป็นงานจ้าง ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ด้วย โดยคิดจากงานจ้าง 1,000 บาท ต้องเสียค่าอากรแสตมป์ 1 บาท** |

**\*\* ต้องมี คู่เทียบ 2 ราย**

**ถ้าไม่สามารถหาได้จริงๆ ต้องทำ cv บอกประสบการณ์การทำงาน
ของผู้รับงานจ้างที่สามารถบอกได้ว่ามีความสามารถในการรับงานจ้างนี้\*\*\***

**แบบ รร.2**

**เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง**

**ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน**

 ตามที่ข้าพเจ้า จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .

 โดย . ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่

 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่……………………………………………….

 (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.......................................................... อยู่บ้านเลขที่........................

 ”) ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการ .ในวันที่ . .

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

 (ลงชื่อ)...........................................................

 (...............................................................)

 บริษัท/ห้าง/ร้าน.................................................................

**ใบวางบิล**

 วันที่..........................................

เรื่อง ขอวางบิล / แจ้งหนี้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้

ข้าพเจ้า.....................................................................................ที่อยู่เลขที่..................................

ซอย..........................ถนน..............................หมู่ที่..........................ตำบล/แขวง......................................

 อำเภอ/เขต................................................................ จังหวัด..................................................................

บัตรประจำตัวเลขที่.................................................................................................................................

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่....................................................................................................................

มีความประสงค์จะขอวางบิลตามรายการดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ/รายละเอียด | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| บาท | สต. |
|  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |  |  |

ตัวหนังสือ(.................................................................................................................)

(ลงนาม)......................................................... (ลงนาม).......................................................

 (........................................................) (......................................................)

 ผู้รับของ/ผู้รับวางบิล ผู้ส่งของ/ผู้วางบิล