**ฟอร์มขอหนังสือมอบอำนาจโครงการ**

### วันที่...................................................................

### เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้

ด้วยข้าพเจ้า...................................................ตำแหน่ง............................................................   
 สังกัด ...................................................................................................................................................................

มีความประสงค์จะขอหนังสือมอบอำนาจโครงการ รายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อโครงการ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. แหล่งทุน.................................................................................................................................................
3. งบประมาณโครงการ..............................................................................................................................
4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เริ่มต้นเดือน............... สิ้นสุดเดือน................ พ.ศ. ........... รวม ....... ปี
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ.......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี คือ (โปรดระบุตำแหน่งด้วย)

................................................................................................................................................................

1. พยาน (ให้ระบุอย่างน้อย ๒ คน) คือ (โปรดระบุตำแหน่งด้วย)

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)......................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง............................................................

**หมายเหตุ :** ๑) ผู้เสนอต้องพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการด้านเทคนิค และข้อเสนอโครงการด้านราคา /   
 เอกสารที่เกี่ยวข้อง อย่างละ ๑ ชุด แนบมาด้วยทุกครั้ง พร้อมส่งไฟล์ดังกล่าวทางอีเมล์

chuleeporn@kic.camt.info

๒) ระยะเวลาที่ใช้ในกระบวนการดังกล่าว ประมาณ ๑ อาทิตย์ (โปรดส่งฟอร์มขอหนังสือมอบ   
 อำนาจโครงการล่วงหน้าก่อน ๒ วันทำการ)