



ประกาศ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
ฉบับที่ 1 /2552 (การจ่ายค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลาหม่าจ่ายโครงการวิจัยและบริการวิชาการ
ของศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้)

อาศัยอำนาจตามข้อ 17 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของ
ส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงได้กำหนดเกณฑ์การจัดระดับโครงการและอัตราค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลาหม่าจ่าย ดังนี้

1. โครงการบริการวิชาการ ได้แก่ การอบรม โครงการที่ปรึกษา การวิจัยหรือการวิเคราะห์
ข้อมูล การทดลอง โดยมีบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นการร่วมมือกันระหว่างบุคลากรของ
วิทยาลัยฯ กับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ
2. เกณฑ์การจัดระดับโครงการ พิจารณาจากมูลค่างานเฉลี่ย โดยคิดจากมูลค่าทั้งโครงการ
เฉลี่ยด้วยระยะเวลาตามสัญญาที่ระบุในโครงการ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

มูลค่าโครงการเฉลี่ย (บาทต่อเดือน)	ไม่เกิน 3 แสน	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	มากกว่า 2 ล้าน
ระดับโครงการ	X	B	A

3. ผู้ปฏิบัติงานโครงการที่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาหม่าจ่ายได้ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว

4. ค่าตอบแทนล่วงเวลาหม่าจ่ายผู้ปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

* 4.1 โครงการระดับ X เบิกจ่ายจริงตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำหรับค่าวิทยากร, ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

4.2 โครงการระดับ B สำหรับทุกตำแหน่งงานที่มีค่าส่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในแต่ละ
โครงการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาได้ไม่เกิน 30% ของเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้ (กรณีที่
อัตราเงินเดือนนอกเหนือจากที่กำหนดในตารางให้คิดอัตราค่าตอบแทนล่วงเวลาตามเกณฑ์จำนวนในตารางนี้)

วุฒิการศึกษา (A)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) (B)	อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน (บาท/ชม.) (C = B/30/8 * 2)	อัตราค่าล่วงเวลาหม่าจ่ายไม่เกิน (บาท/เดือน) ไม่เกิน 48 ชม./เดือน (D = C * 48)
ปริญญาเอก	20,400	170	8,160
ปริญญาโท	15,080	125	6,000
ปริญญาตรี	10,890	90	4,320
(ใช้ฐาน 30 วัน/เดือน, 8 ชั่วโมง/วัน)			

4.3 โครงการระดับ A เบิกจ่ายตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก
ผู้อำนวยการ

4.4 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานโครงการไม่เกิน 30% ของเวลาการทำงานปกติ

- เวลาทำงานปกติ 8 ชั่วโมงต่อวัน เท่ากับ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 160 ชั่วโมงต่อเดือน
- เวลาปฏิบัติงานโครงการไม่เกิน 30% ของเวลาทำงานปกติ เท่ากับ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 48 ชั่วโมงต่อเดือน

4.5 ผู้จัดการโครงการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานประจำโครงการในตำแหน่งต่างๆ พร้อมอัตราค่าล่วงเวลาเหมาะสมแก่ตำแหน่งงาน เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินทำหน้าที่ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานโครงการและอัตราค่าล่วงเวลาเหมาะสม

4.6 สำหรับตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ, ที่ปรึกษาโครงการ, ผู้ประสานงานโครงการ, เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาแบบเหมาะสม ไม่เกินอัตราในข้อ 4.2 โดยเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานโครงการ รายงานการปฏิบัติงาน

4.7 ตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 4.6 เช่น นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่บุคคล หรือตำแหน่งต่างๆ ในฝ่ายสำนักงาน เป็นต้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาตามเวลาการทำงานนอกเวลาราชการจริง แต่ไม่เกินอัตราในข้อ 4.2 โดยเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานโครงการ ใบขออนุมัติทำงานล่วงเวลา รายงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมตารางเวลาการปฏิบัติงานและการลงลายมือชื่อ

5. ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ และค่าตอบแทนที่ปรึกษา ให้เบิกจ่าย ดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทน(บาท) / เดือน
ผู้จัดการที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่เกิน 100,000
ผู้จัดการทำงาน Full Time	ไม่เกิน 50,000
ผู้จัดการทำงาน Part Time	ไม่เกิน 30,000
ที่ปรึกษาโครงการ	ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าค่าจ้างที่ได้รับครั้งสุดท้าย โดยต้องทำงาน Full Time หากมิได้ทำเต็มเวลา ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วน

6. แหล่งเงินสำหรับการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

การเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(อาจารย์ ดร.ณพัชร์ จักรพิทักษ์)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้